



آليات الإرشاد الاكاديمى بكلية العلوم – جامعة بنى سويف

١. يقوم القسم العلمى (من خلال منسق الارشاد الاكاديمى) بالكلية بتوزيع طلاب البرنامج على المرشدين الاكاديميين من الساده اعضاء هيئة التدريس.
٢. يتم اعلان جدول بأسماء اعضاء هيئة التدريس المشتركين في خدمة الارشاد الاكاديمي وقائمة بأسماء الطلاب الخاصة بكل مرشد اكاديمي.
٣. يقوم المرشد الاكاديمي بعمل اجتماعات دورية جماعية وفردية مع الطلاب لتحديد آليات التعامل معهم وعمل ملف ارشاد أكاديمي لكل طالب/طالبة.
٤. يدرس المرشد الاكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويستعين بقائمة مقرارات التخصص الدراسي اثناء ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، ثم يتجه الطالب بعد ذلك الي إدارتي شؤون الطلاب ووحدة الارشاد الاكاديمي لتسجيل المقرارات.
٥. يتوجب علي المرشد الاكاديمي تقديم الدعم المعنوى للطلاب ومتابعة المشاكل التى تواجههم خلال الفصل الدراسى.